

Утверждаю
Директор УБООУ «Усадская СОШ»
И.И.Иариева
Известно в соответствии с приказом по школе
№ 20 от 24 февраля 2022 года

Приказ

приняты в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усадская средняя общеобразовательная школа
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема приняты в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усадская средняя общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Правила) регламентируют правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усадская средняя общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила приема муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усадская средняя общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» разработаны в целях соблюдения прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в сфере образования, защиты и удовлетворения интересов граждан в выборе образовательной организации, в целях обеспечения гарантий прав граждан на общедоступное и бесплатное образование, профилекции должной безопасности и безбедности.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №158 от 02.09.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом и распоряжениями Учредителя;
- Уставом Школы.

2. Правила приема обучающихся в Школу.

2.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» гражданам Российской Федерации гарантируется общедоступность и бесплатность образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. На уроках начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению несовершеннолетние граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория). Школа размещает на своем информационном сайте и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) извещения об приеме 15 марта текущего года распорядительный акт исполнительного комитета Высокогорского муниципального района о закреплении конкретных территорий за образовательными организациями Высокогорского муниципального района в течение 10 рабочих календарных дней с момента его издания.

2.3. При приеме ребенка в Школу, родители обязаны ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, правовыми актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса, связанной на право ведения образовательной деятельности, с информацией о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой.

2.4. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родного языка, государственного языка республик Российской Федерации осуществляется по желанию родителей (законных представителей) детей.

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Прием в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением вручения;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Заявление о приеме могут подавать не только родители, но совершеннолетний поступающий.

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего;
- дату рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителя(лей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(лей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адреса электронной почты, номера телефона(ов) родителя(лей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего);
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;

-факт ознакомления родителя(лей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

-согласие родителя(лей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.14. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетний поступающий при приеме должен предъявить:

-копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;

-копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;

-копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства*(если один ребенок уже учится в данной школе- документ не запрашивается. Если вновь поступающий ребенок зарегистрирован по другому адресу, документ о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории так же не нужен, нужно лишь предъявить копию свидетельства ребенка, уже обучающегося в школе);*

-если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь *необходимо предъявить любой документ, подтверждающий это право;*

-копию заключения ПМПК(при необходимости);

-аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Школы родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

2.15. Лицо, признанное беженцем, имеет право на устройство в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

2.16. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.17. Иностранцы пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.18. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.19. Иностранцы и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.21. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.7 настоящих Правил.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием детей в 1 класс.

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Положения о закреплении территорий;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.2. В первый класс принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте;

3.3. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе, не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам;

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

3.5. По желанию родителей (законных представителей) до зачисления ребенка в Школу может проводиться психолого-педагогическая, логопедическая диагностика, которая носит рекомендательный характер и осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с целью определения индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей в процессе обучения, оказания ему помощи в определении этих возможностей, исходя из способностей, интересов, состояния здоровья, для предупреждения дезадаптации, определения возможных психологических причин нарушения личностного развития, обеспечения психологических условий для охраны здоровья и развития личности ребенка, создания у него позитивной мотивации к учению.

Первоначальная диагностика осуществляется путем проведения собеседования на предмет выявления не только готовности к освоению программ соответствующего уровня, но и индивидуальных физических и психологических особенностей и возможностей ребенка к освоению учебного материала, анализа индивидуальной медицинской карты на предмет наличия рекомендаций врачей-специалистов на восприимчивость ребенка к учебным нагрузкам. Результаты диагностики не могут влиять на зачисление ребенка в Школу.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарем Школы в журнале приема заявлений в первый класс, родителям (законным представителям) дается информация о входящем номере заявления о приеме в Школу, сведения о сроках зачисления, контактные телефоны для получения информации;

3.7. Зачисление в Школу осуществляется приказом директора Школы не позднее 3 дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.8. Для детей не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Прием во 2-11 классы.

4.1. Во 2-11 классы принимаются несовершеннолетние граждане:

в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня по заявлению родителей (законных представителей) при согласии Школы и успешном освоении ребенком программы соответствующего уровня;

в случае если ребенок ранее получал общее образование в форме семейного образования. В этом случае приему предшествует аттестация ребенка;

4.2. Зачисление в Школу осуществляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

5. Прием в 10 класс.

5.1. В 10 класс принимаются несовершеннолетние граждане, получившие в текущем году основное общее образование в Школе;

5.2. При наличии свободных мест в 10 классе могут быть приняты несовершеннолетние граждане, получившие в текущем году основное общее образование в других образовательных учреждениях,

реализующих общеобразовательную программу соответствующего уровня.

5.3. По желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) до зачисления в 10 класс может проводиться психолого-педагогическая диагностика, которая носит рекомендательный характер и осуществляется по письменному заявлению обучающегося, его родителей (законных представителей) с целью определения индивидуальных особенностей, склонностей, потенциальных возможностей ребенка, оказания ему помощи в определении этих возможностей, исходя из способностей, интересов, состояния здоровья, для предупреждения дезадаптации в школе, обеспечения психологических условий для охраны здоровья и развития личности, создания позитивной мотивации к учению. Результаты диагностики не могут влиять на зачисление обучающегося в 10 класс;

5.4. Родители (законные представители) обязаны для решения вопроса о зачислении выпускников основной общей школы в 10 профильный класс представить в установленное администрацией Школы время необходимые документы;

5.5. Администрация школы обязана завершить комплектование профильных классов не позднее 30 августа и ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) со списками профильных классов.